

**KOMUNALNI SERVIS d.o.o.**  
**SERVIZIO COMUNALE s.r.l.**  
**Nadzorni odbor**  
Rovinj, 9.prosinca 2009.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Nar.nov. br. 35/05.) i članka 1. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada ( Sl.gl.Grada Rovinja br. 6/04.,4/07.,1/08. ) a u svezi s člankom 34.stavkom 1.točkom 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ( Nar. nov. br. 36/95., 70/97.,128/99., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003. - pročišćeni tekst, 82/2004., 110/2004. uredba, 178/2004., 38/2009. i 79/2009. ) Nadzorni odbor KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. na sjednici održanoj dana 9.prosinca 2009. godine donio je

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE**

### **komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Rovinja, Općina Bale,Kanfancar i Žminj, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

##### **Članak 2.**

(1) U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

- **Isporučitelj komunalne usluge** je KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za komunalne usluge, Rovinj, Trg na Lokvi bb ( nastavno: isporučitelj );
- **Korisnik komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina ( odnosno posebnog dijela građevine ( zgrada, stanova i poslovnih prostora ) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevine ( stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora ) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika ( nastavno: korisnik );
- **Komunalna usluga** je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada;
- **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, sukladno odredbi članka 3. Zakona o otpadu (Nar.nov.br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

#### **II. Ugovor o isporuci komunalne usluge**

##### **Članak 3.**

(1) Ugovor o isporuci komunalne usluge, u pravilu, zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

(2) Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključivanjem ugovora o isporuci komunalne usluge korisnik prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

(4) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

#### **Članak 4.**

(1) Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalne usluge, a isporučitelj navedenu komunalnu uslugu vrši organizirano za dio grada, sela ili naselja u kojem se nalazi stambeni ili poslovni prostor korisnika usluge.

(2) Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

#### **Članak 5.**

(1) Korisnik je dužan, u roku 10 ( deset dana ) od dana stjecanja vlasništva ili prava korištenja, isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi obavijestiti o stjecanju vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i o svim promjenama koje se odnose na broj članova kućanstva, površinu stambenog prostora, naziv, tvrtku, namjenu građevine odnosno posebnog dijela građevine i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju komunalne usluge.

(2) Korisnik je dužan isporučitelju, uz obavijest iz prethodnog stavka, priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine ( izvadak iz zemljišne knjige ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine ) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Kada korisnik obavlja djelatnosti dužan je isporučitelju, uz dokaz iz stavka 2.ovog članka, priložiti i dokaz o vrsti djelatnosti koju obavlja ( obrtnicu, izvadak iz sudskog registra ili slično ).

(4) Kao dokaz broja članova kućanstva korisnik je dužan isporučitelju priložiti u pravilu uvjerenja o prebivalištu za sve članove kućanstva , odnosno boravištu za korisnike iz članka 20.

#### **Članak 6.**

(1) Korisnik ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

(2) Korisnik usluge obvezan je pravodobno, najkasnije u roku iz članka 5., obavijesti isporučitelja o prestanku prava vlasništva ili prava korištenja poslovnog ili stambenog prostora kao i o drugim okolnostima koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge, pri čemu je dužan priložiti odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

(3) Sve obavijesti i zahtjeve iz članka 5. i ovog članka korisnik podnosi isporučitelju usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi u sjedištu isporučitelja u Rovinju, Trg na Lokvi bb u uredovno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati, ili na e - mail adresu [komunalniservis@rovinj.hr](mailto:komunalniservis@rovinj.hr).

### **III. Uvjeti isporuke komunalne usluge**

#### **Članak 7.**

(1) Isporučitelj osigurava isporuku komunalne usluge prema Terminskom planu odvoza otpada kojeg donosi isporučitelj usluge.

(2) U slučaju da u pojedinim razdobljima kalendarske godine broj učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka nije dovoljan, isporučitelj će osigurati, prema vlastitoj procjeni, pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

3) Ukoliko korisnik usluge traži i češći odvoz nego je predviđen Terminskim planom isti je dužan podmiriti povećane troškove komunalne usluge.

#### **Članak 8.**

(1) Odvoz otpada isporučitelj usluge vrši specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju higijensko – tehničkim i ostalim uvjetima.

#### **Članak 9.**

(1) Isporučitelj će osigurati postavljanje spremnika za papir, staklo, pet i met ambalažu, karton, ostalu plastičnu ambalažu, tetrapak i baterije u određenoj količini, ovisno o svojim mogućnostima.

(2) Korisnik mora o svom trošku nabaviti adekvatne spremnike za komunalni otpad te u iste odlagati isključivo komunalni otpad, a ostali odvojeno prikupljeni otpad mora odlagati u odgovarajuće spremnike, ovisno o namjeni spremnika.

#### **Članak 10.**

(1) Isporučitelj održava kontejnere i spremnike za komunalni i ostali otpad, a koji se nalaze na javnoj površini, u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

(2) Mjesto za smještaj kontejnera i spremnika za komunalni i ostali otpad, a koji se nalaze na javnoj površini, određuje isporučitelj, u pravilu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za stambenu i komunalnu djelatnost.

(3) Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj kontejnera i spremnika na javnoj površini.

#### **Članak 11.**

(1) Isporučitelj usluge je dužan odmah putem javnog glasila ili weba, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavjestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjena isporuka usluga nije mogao predvidjeti ni otkoniti.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

#### **IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge**

##### **Članak 12.**

(1) Korisnik je dužan nabaviti kantu ili kontejner za odlaganje otpada primjerenog vozilima isporučitelja usluge o svom trošku, te iste držati u ispravnom i urednom stanju.

(2) Spremnici za otpad korisnika usluge moraju biti unutar privatnih okućnica i dvorišta ( u pravilu neposredno uz ulaz ili na mjestu kojeg zajednički dogovore isporučitelj i korisnik ), a isporučitelj je dužan nakon pražnjenja iste vratiti na mjesto.

(3) Izuzetno, korisnici u starogradskoj jezgri mogu odlagati komunalni otpad u plastične vreće, do osam sati ujutro u dane kada se otpad odvozi, koje uredno vezane i neoštećene, moraju iznijeti pred svoj stambeni odnosno poslovni objekat.

##### **Članak 13.**

(1) Ukoliko kod obavljanja isporuke komunalne usluge radnici ili vozila isporučitelja naiđu na prepreke koje im onemogućavaju rad ( npr. zbog granja ili drugog raslinje ili sl. ), isporučitelj će upozoriti korisnika ( usmeno/pismeno) da ukloni prepreku, a ako korisnik istu ne ukloni, isporučitelj će podnijeti prijavu Komunalnom redarstvu.

##### **Članak 14.**

(1) Isporučitelj omogućava korisnicima preuzimanje glomaznog otpada na mjestu kojeg odredi isporučitelj ili način da korisnici sami dovezu glomazni otpad u reciklažno dvorište ( poslovni krug ) isporučitelja na lokaciji Gripoli u Rovinju, a u oba slučaja uz prethodni dogovor sa nadležnim radnikom isporučitelja na telefon 815-757.

#### **V. Način obračuna cijene komunalne usluge i način izmjene cijene**

##### **Članak 15.**

(1) Cijena komunalne usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj, po postupku propisanom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Cijena komunalne usluge sadrži iznos za sakupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište otpada te naknadu za financiranje izgradnje odlagališta koja se u računu iskazuje posebno.

(3) Za obračun cijene komunalne usluge primjenjuje se broj članova kućanstva, u pravilu, utvrđen prema:

- članku 5. ovih Uvjeta,
- statističkom podatku dobivenom od MUP-a,
- članku 17. ovih Uvjeta
- članku 19. ovih Uvjeta.

(4) Za obračun cijene komunalne usluge iz gospodarstva primjenjuje se kriterij količine, odnosno po prijevoznici ili po djelatnosti.

##### **Članak 16.**

(1) Obračun komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva vrši se u dva segmenta:

1. **fiksnih troškovi** -  $F_T$  ( izračunavaju se na bazi prosječne količine ukupnog otpada iz kućanstva

po površini stambenog prostora i pondera 80% te fiksnog broja dana u mjesecu (30), a pokrivaju prijevoz komunalnog otpada i prijevoz glomaznog otpada, odvojeno skupljanje otpada, troškove rada građevine za zbrinjavanje otpada, nabavu vozila, strojeva, opreme, osiguranja, održavanja, tehničke preglede, cestarine i amortizaciju);

2. **varijabilni troškovi** -  $V_T$  (obračunava se kao umnožak broja osoba koje obitavaju u određene kućanstvu te prosječna količina otpada u litrama po osobi za 30 dana i ponderom 20%).

(2) Izraženo u formuli obračun komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva vrši se:

$$\text{OBRAČUN} = (\text{FT} + \text{VT}) \times \text{Cijena}$$

$\text{FT} = \text{prosječna količina u litrama otpada za građane po površini stambenog prostora} \times 30 \text{ dana} \times \text{ponder } 80 \% = 2,352 \text{ lit./m}^2 \times \text{m}^2 \times 80 \%$

$\text{VT} = \text{broj osoba u kućanstvu} \times \text{prosječne litre otpada po osobi} \times 30 \text{ dana} \times \text{ponder } 20 \% = 2,2415 \text{ lit./osoba} \times \text{broj osoba} \times 30 \times 20\%$

**Odvoz sukladno planiranom terminskom planu za svaku tekuću godinu neovisno o udaljenosti i zoni stanovanja.**

#### Članak 17.

(1) Ako broj članova kućanstva nije moguće utvrditi prema članku 15. stavku 3., isporučitelj će utvrđivati varijabilne troškove za obračuna komunalne usluge na osnovi površina i prosječnog broj članova kućanstva prema tablici:

veličina građevine, odnosno posebnog dijela građevine ( obiteljske kuće/ stana ) [m <sup>2</sup> ]	prosječnog broj članova kućanstva KP
0 - 50	2
51 - 75	3
76 - 100	4
101 - >	5

#### Članak 18.

(1) Varijabilne troškove iz članka 16. isporučitelj može mijenjati:

- po dostavi dokumentacije o broju članova pojedinog kućanstva ili temeljem službenih saznanja;
- godišnje, ovisno o prosječnoj količini otpada zbrinute na odlagalištu.

#### Članak 19.

(1) Kod obračuna cijene komunalne usluge odvoza otpada za kućanstva u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja ( soba, apartman, studio ) varijabilni troškovi se uvećavaju u ljetnim mjesecima ( lipanj, srpanj, kolovoz ) za broj osoba ovisno o kapacitetu

prostora za iznajmljivanje utvrđenom po Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu ili prema drugoj odgovarajućoj ispravi.

(2) Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja dužni su dostaviti isporučitelju dokaze iz stavka 1.ovog članka, u protivnom isporučitelj obračunava cijenu komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva prema evidenciji/podacima Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave.

#### **Članak 20.**

(1) Cijena komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva za:

- kuće/stanove za odmor ( tzv.vikend kuće/stanovi ),
- kuće/ stanove koji se koriste povremeno,
- ostale stambene objekti za povremeno korištenje ili iznajmljivanje,

u periodu od 1. travnja do 30. rujna obračunava se kao ostalim korisnicima komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva, a u preostalim mjesecima u cijeni se obračunavaju samo fiksni troškovi ( $F_T$ ) iz članka 16.

#### **Članak 21.**

(1) U slučaju izmjene cijene komunalnih usluga iz članka 11.ovih Općih uvjeta, isporučitelj komunalnih usluga obavijestiti će pravovremeno korisnike usluga putem pojedinačnih obavijesti ili putem sredstava javnog priopćavanja.

### **VI. Način plaćanja cijene komunalne usluge**

#### **Članak 22.**

(1) Korisnik plaća cijenu komunalne usluge na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge.

(2) Uz račun za kućanstva isporučitelj dostavlja i uplatnicu. U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

#### **Članak 23.**

(1) Računi za komunalne usluge isporučuju se:

- za domaćinstva – jednom u tri mjeseca,
- za ostale korisnike – svaki mjesec ili sukladno ugovoru.

(2) Korisnik je dužan platiti račun za domaćinstva do zadnjeg dana u srednjem mjesecu obračunskog razdoblja, a račun za ostale korisnike u roku od 15 dana od ispostavljanja računa. Rok u kojem je korisnik dužan platiti cijenu komunalne usluge naznačen je u računu i uplatnici.

(3) Isporučitelj može obračunati zakonske zatezne kamate za račune koji nisu plaćeni u propisanom roku.

(4) Ako računi nisu podmireni u propisanom roku isporučitelj usluge šalje opomenu, a trošak slanja opomene kojeg plaća korisnik iznosi od 20,00 kn uvećano za pdv.

#### **Članak 24.**

(1) Računi se dostavljaju korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

(2) Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period korištenja usluge obavezan je provjeriti u sjedištu isporučitelja razloge i podmiriti obaveze.

#### **Članak 25.**

(1) Kod pogrešno obračunanih računa za isporučenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa, izvjestiti isporučitelja.

(2) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalne usluge, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

#### **Članak 26.**

(1) U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s osnova izvršenih komunalnih usluga i s druge pravne osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

#### **Članak 27.**

(1) Isporučitelj može privremeno obustaviti pružanje komunalne usluge ako korisnik nije platio dva uzastopna računa ili u slučaju iz članka 13. ovih Uvjeta.

#### **Članak 28.**

(1) Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Ako je prisilna naplate povjerena odvjetniku trošak opomene naplaćuje se po odvjetničkoj tarifi.

### **VII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 29.**

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu Grada Rovinja, te Općina Bale, Kanfanar i Žminj, web stranicama isporučitelja i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

(2) Ovi opći uvjeti stupaju na snagu 8 ( osam ) dana nakon objave u službenom glasilu jedinica lokalne samouprave.

Broj: 2226 /2009 - 8.

Predsjednik Nadzornog odbora

Robert Mavrić